

Принято на заседании  
Совета ФКП ОУ – 330  
ФСИН  
Протокол №  
от «14» марта 2016г.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №  
от «11» марта 2016 г.

Утверждаю  
Директор ФКП ОУ-330  
ФСИН А.А. Шапиро  
«15» марта 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Положение о методической комиссии ФКП образовательное учреждение № 330

#### 1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия является основным структурным подразделением ФКП образовательного учреждения № 330 (далее - ОУ), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической работы, опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным предметам.

1.2. Методическая комиссия организуется при наличии преподавателей и мастеров производственного обучения по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методической комиссии могут входить преподаватели и мастера производственного обучения смежных дисциплин.

1.3. Методическая комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ.

1.4. Методическая комиссия непосредственно подчиняется директору ОУ.

#### 2. Задачи и направления деятельности методической комиссии

Методическая комиссия как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на ОУ:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и учебно-методического и материального обеспечения;

- повышение педагогической квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

#### 3. Основные формы работы в методической комиссии

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, отчеты мастеров производственного обучения и преподавателей;

- заседания методической комиссии по вопросам методике обучения обучающихся;

- открытые уроки;

- взаимопосещение уроков;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогике и психологии;

- контроль над качеством проведения учебных занятий.

#### **4. Основные направления деятельности методической комиссии**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- подготовка и обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий по предметам;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- организация и проведение работы по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (макетов, стендов, таблиц, диафильмов и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения как внутри методической комиссии, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

#### **5. Организация деятельности**

5.1. Возглавляет методическую комиссию председатель, назначаемый путем голосования всех членов коллектива.

5.2. Работа методической комиссии проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется председателем методической комиссии, согласовывается со старшим мастером и утверждается директором ОУ.

5.3. Заседания методической комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методической комиссии обязан поставить в известность старшего мастера ОУ. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методической комиссии.

#### **6. Документация методической комиссии**

Для нормальной работы методической комиссии должны быть следующие документы;

1. Положение о методической комиссии.
2. Анализ работы за прошлый год.
3. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
4. План работы методической комиссии на текущий год.
5. Банк данных о преподавателях, мастерах производственного обучения. Количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж работы и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
6. График проведения открытых уроков по предметам теоретического и практических занятий.
7. Сведения о профессиональных потребностях преподавателей и мастеров производственного обучения.
8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
10. Календарно-тематическое планирование по предметам.
11. Протоколы заседаний методической комиссии.

#### **7. Права методической комиссии**

Методическая комиссия имеет право;

- готовить и рекомендовать преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения обучения на курсах повышения квалификации.
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОУ;
- ставить вопрос о передовом опыте, накопленном в методической комиссии;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к старшему мастеру;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей.

#### **8. Контроль за деятельностью методической комиссии**

Контроль за деятельностью методической комиссии осуществляется директором ОУ, старшим мастером в соответствии с планами методической работы ОУ и внутриучилищного контроля, утвержденным директором.