

Принято
На заседании
Совета Учреждения
Протокол №
от « 14 » *июля* 2016г.

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол №
от « 14 » *июля* 2016 г.

Утверждаю
Директор ФКП
Образовательное учреждение № 330
А.А. Шапиро
« 15 » *июля* 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ № 3 ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 330
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал № 3 федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 330 Федеральной службы исполнения наказаний (сокращенное наименование: филиал - 3 ФКП образовательное учреждение № 330 (далее Филиал) является обособленным подразделением федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 330 Федеральной службы исполнения наказаний (далее - Учреждение).

Филиал создан в целях профессиональной подготовки и переподготовки рабочих квалифицированного труда из числа осужденных с учетом потребностей производства, рынка труда и интересов осужденных.

1.2. Местонахождение филиала: 679000, Российская Федерация, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Карла-Маркса, 8, Федеральное казенное учреждение, «Колония-поселение № 4 УФСИН России по Еврейской автономной области».

1.3. Главной задачей Филиала является создание необходимых условий для удовлетворения потребностей лиц, осужденных к лишению свободы, в получении среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и профессионального обучения, а также их профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. В своей деятельности Филиал руководствуется Трудовым Кодексом РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями ФКП образовательного учреждения № 330.

Отчетность по финансово-хозяйственной деятельности и уплату налогов по Филиалу осуществляет головное учреждение - федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 330 Федеральной службы исполнения наказаний.

1.5. Филиал может быть ликвидирован решением УФСИН России по Еврейской автономной области по согласованию с ФСИН России.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в Филиале строится с учетом образовательного уровня, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2. Содержание образования в Филиале должно обеспечивать получение обучающимися профессии соответствующей квалификации.

2.3. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с программами подготовки квалифицированных рабочих СПО, программами ПО, дополнительными профессиональными программами и расписанием учебных занятий для каждой рабочей профессии и формы получения образования. Образовательные программы разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГОС, примерных учебных планов, разработанных ФСИН России, примерных основных образовательных программ и утверждаются директором Учреждения.

Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, другие методические материалы, которые ежегодно обновляются образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В Филиале устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.4. Начало и продолжительность обучения определяются действующими учебными планами и программами в соответствии с получаемой профессией.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленного Трудовым Кодексом РФ для соответствующей категории работников.

2.5. В Филиале учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься образовательным учреждением по согласованию с Учредителем образовательного учреждения, в связи со спецификой образовательного учреждения. Обучение по программам профессиональной подготовки может начинаться по мере комплектования групп.

Для обучающихся Филиала по профессиям профессионального обучения в соответствии с учебным планом, общая продолжительность каникул составляет не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения не менее 1 года.

Продолжительность всех видов аудиторных занятий в Филиале составляет 45 минут, а длительность перерыва 10 минут.

2.6. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях Филиала, а также в цехах и производственных участках учреждения, исполняющего наказания. Конкретная форма производственного обучения определяется руководством Филиалом совместно с администрацией ФКУ КП-4 в зависимости от производственных условий и характера профессии обучающихся. Производственная практика, как правило, проводится на объектах учреждения на самостоятельных рабочих местах.

2.7. Обучающиеся Филиала объединяются в учебные группы по профессиям. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики образовательного учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами и подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

2.8. Конкретные объемы приема обучающихся в Филиале формирует Учреждение согласно плану приема на учебный год. План приема формируется на основании заявок учреждений, исполняющих наказания.

2.9. Обучение в Филиале завершается итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников. В случае истечения срока наказания или перевода осужденных в другие исправительные учреждения, Филиал имеет право провести досрочный выпуск обучающихся при условии соблюдения всей процедуры итоговой аттестации.

2.10. Обучающимся, окончившим курс обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца. Документы об образовании хранятся в личных делах осужденных и выдаются им под расписку при освобождении из учреждения, исполняющего наказания.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения и его заместитель по учебно-производственной работе.

3.2. Взаимоотношения Филиала и Федерального казенного учреждения, «Колония поселения 4 УФСИН России по Еврейской автономной области» осуществляются по условиям договора между ФКП образовательным учреждением № 330 и ФКУ Колонией поселения 4 УФСИН России по Еврейской автономной области.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ФИЛИАЛА

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся (лица, осужденные к лишению свободы) и работники Филиала.

4.2. Обучающиеся в Филиале имеют право:

- получать знания и квалификацию соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- посещать дополнительно в свободное время любые виды учебных занятий по профессии;

- бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, информационным фондом, учебными помещениями и производственными мастерскими;

- участвовать во всех мероприятиях (конкурсы, выставки, конференции, творческие и спортивные соревнования);

- обоснованно выражать претензии преподавателям, мастерам производственного обучения Филиала, учебной части по качеству и содержанию учебных занятий, методам их проведения, их материально-техническому и информационному обеспечению;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законом.

4.3. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- готовить себя к творческому труду;

- систематически глубоко овладевать профмастерством, знаниями основ наук;

- соблюдать учебную, трудовую, производственную дисциплину, требования

гигиены и охраны труда;

- беречь и укреплять имущество Филиала;

- соблюдать режимные требования ФКУ КП-4

4.4. Администрация Учреждения может ходатайствовать в установленном порядке перед администрацией ФКУ КП-4 о поощрении обучающегося за успехи в учебе, труде и соблюдении дисциплины.

4.5. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается в случаях:

- неосвоения программ подготовки квалифицированных рабочих СПО, программ ПО, дополнительной профессиональной программы;

- завершения обучения в связи с полным освоением программ подготовки квалифицированных рабочих СПО, программ ПО, дополнительной профессиональной программы и прохождением итоговой (государственной аттестации);

- злостного или неоднократного нарушения установленного внутреннего распорядка Учреждения;

- перевода в другое исправительное учреждение для дальнейшего отбывания наказания;

- освобождения от отбывания наказания по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.6. Решение об отчислении обучающихся принимается педагогическим советом и оформляется приказом Учреждения.

4.7. Меры взыскания к обучающимся, допустившим те или иные нарушения установленного порядка, применяются администрацией ФКУ ЛИУ-2, по представлению директора Учреждения.

4.8. Педагогические работники Филиала являются членами трудового коллектива Учреждения и имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство в соответствии с действующим законодательством РФ;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ.

4.9. Педагогические работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- выполнять Устав Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения;
- проводить совместно с администрацией ФКУ КП-4 необходимую работу по обеспечению полного охвата профессиональным образованием осужденных, не имеющих специальности, повышения качества обучения;
- осуществлять образовательный процесс в соответствии с учебными планами и программами по профессиям с учетом требований режима содержания осужденных;
- оказывать администрации ФКУ КП-4 организационно-методическую помощь в организации и проведении профессионального обучения осужденных на производстве, а также осужденных, самостоятельно осваивающих профессию;
- соблюдать режимные требования, установленные в ФКУ КП-4, не препятствовать их персоналу в осуществлении функций по соблюдению осужденными правил внутреннего распорядка.

Со всеми работниками Филиала заключаются трудовые договоры (контракты), условия которых не могут противоречить действующему законодательству о труде РФ.

Все работники Филиала имеют право на здоровые и безопасные условия труда, согласно трудовому законодательству РФ.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Финансирование Филиала осуществляется Учреждением за счет средств, выделяемых из федерального бюджета. Учреждение использует выделенные финансовые средства в соответствии с утвержденными ФСИН России сметами расходов на подготовку кадров.

5.2. Дополнительными источниками средств для Филиала являются:

- поступления за выполненные работы в процессе учебно-производственной деятельности в учебных хозяйствах и мастерских;
- средства, поступающие от спонсоров и попечителей;
- средства банковских и иных кредитов;
- иных источников, не запрещенных законом.

6. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

6.1. За Филиалом актом приема – передачи, закрепляется движимое и недвижимое имущество.

6.2. Филиал использует и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями настоящего положения, законодательством РФ.

6.3. При пользовании имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации)

- включение и исключение закрепленного за филиалом имущества оформляется актом приема-передачи.

6.4. Имущество, закрепленное за Филиалом может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии ФСИН России решения о ликвидации, реорганизации Филиала;

- при нарушении условий пункта 7.3. настоящего Положения.

6.5. Имущество, приобретенное Филиалом за счет доходов от собственной деятельности учитывается на отдельном балансе Учреждения.

7. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА

7.1. Дополнения и изменения, вносимые в Положение Филиала, рассматриваются советом Учреждения, принимаются общим собранием и утверждаются директором Учреждения.