

Принято на заседании
Совета ФКП ОУ – 330
ФСИН
Протокол №
от «14» марта 2016г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №
от «11» марта 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 330

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о квалификационном экзамене по программам профессионального обучения ФКП образовательное учреждение № 330» освоение программы обучения завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Для проведения итоговой аттестации выпускников создается аттестационные комиссии по каждой основной профессиональной программе и профессиональной подготовке для каждой выпускной группы.

1.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также, государственными образовательными стандартами в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной профессии и специальности, Уставом ФКП образовательного учреждения № 330 и настоящим Положением.

1.3. Аттестационная комиссия формируется из представителей учреждений УИС, педагогических работников и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников. I

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель аттестационной комиссии назначается из числа руководящих сотрудников учреждений, подчиненных УФСИН России по Еврейской автономной области или УФСИН России по Еврейской автономной области.

1.4. При итоговой аттестации выпускников, получивших среднее профессиональное образование и профессиональную подготовку по профессиям, связанным с выполнением работ повышенной опасности включаются представители соответствующих служб технического надзора.

1.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по образовательному учреждению ему назначается замена.

2. Задачи и функции аттестационной комиссии

2.1 Основной задачей государственной (итоговой) аттестации является:
установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта, глубины и прочности знаний образовательных программ;

навыков их практического применения и соответствие профессиональной квалификации по специальности.

2.2. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям государственного стандарта среднего профессионального образования,
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании,
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения.

3. Права аттестационной комиссии

3.1. Не заслушивать полностью устный ответ обучающегося, если в процессе ответа он показывает глубокое знание вопроса.

3.2. На оптимальные условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, соблюдение режимных требований.

3.3. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы преподавателя при подготовке групп к государственной (итоговой) аттестации.

4. Ответственность

Аттестационная комиссия несет ответственность за:

4.1. За объективность и качество оценивания письменных квалификационных работ и устных ответов в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.

4.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзамена.

4.3. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

5. Делопроизводство

Письменные квалификационные работы и документы по производственной практике, вместе с протоколами государственной (итоговой) аттестации сдаются директору образовательного учреждения или заместителю директора по учебно-производственной работе, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.

Директор образовательного учреждения выступает с аналитической информацией об итогах государственной аттестации выпускников на Педагогическом совете.